

## Lidmaatschap

### Artikel 1

Criteria voor voordracht voor een erelidmaatschap of lid van verdienste zijn:

- Langdurige inzet voor de NVO en/of
- Buitengewone bijdrage aan de NVO en/of
- Buitengewone bijdrage aan de pedagogiek en/of;
- Buitengewone bijdrage aan de einddoelgroep van pedagogen en/of
- Buitengewone bijdrage aan het maatschappelijk debat over opvoeding en ontwikkeling

### Artikel 2

#### Gewone leden volgens art. 4, lid 3 van de statuten

Voorwaarden voor gewoon lidmaatschap van personen die een andere universitaire opleiding dan pedagogiek, onderwijskunde of psychologie hebben afgerond:

- Aantoonbare affiniteit met de beroepsgroep;
- Aantoonbaar werkzaam in één van de domeinen waarop pedagogen werken;
- Aantoonbare affiniteit met kwaliteitsvraagstukken;
- Aantoonbare toegevoegde waarde voor de beroepsgroep, bijvoorbeeld door een specifiek netwerk of door specifieke kennis, ervaring en competenties.

### Artikel 3

Bij het verzoek tot lidmaatschap dient men een schriftelijke verklaring te overleggen volgens vastgesteld model, waaruit blijkt dat men de beroepscode van de vereniging als omschreven in artikel 12 van de statuten onderschrijft.

## Rechten en plichten

### Artikel 4

#### 1. Leden hebben het recht

- bij aanmelding de statuten, het huishoudelijk reglement en de beroepscode te ontvangen;
- het tijdschrift van de NVO en de digitale nieuwsbrief te ontvangen;
- op toegang tot het besloten deel van de website van de NVO;
- advies te vragen bij helpdesks van de NVO (beleid, beroepsethiek en registratie en accreditatie)
- deel te nemen aan studiedagen, workshops en congressen van de NVO, tegen het tarief dat voor leden geldt en voor zover er ruimte is;
- zich aan te sluiten bij één van de netwerken van de NVO;
- advies te geven en suggesties te doen over (verbetering van) producten en diensten van de NVO;
- een klacht in te dienen volgens de procedure zoals vermeld op de website van de NVO;
- de NVO te weigeren hun gegevens te delen
- zich verkiesbaar te stellen voor Colleges, commissies en ledenraad;
- leden voor de ledenraad te kiezen.

2. Leden hebben de plicht
  - de beroepscode na te leven;
  - tijdig contributie te betalen;
  - de administratie tijdig in kennis te stellen van verandering in hun gegevens.

#### **Artikel 5**

Ereleden en leden van verdienste hebben recht op:

- gratis lidmaatschap;
- de mogelijkheid om eenmalig voor € 5000,- euro een verenigingsevenement te organiseren;
- een publicatie in het tijdschrift van de NVO.

#### **Kwaliteitsregisters (art. 14 statuten)**

#### **Artikel 6**

1. De NVO houdt registers van basispedagogen, basisorthopedagogen, orthopedagogen generalist en een ebestand van supervisors.
2. Registratie en herregistratie geschiedt volgens aanwijzingen en reglementen die op de NVO-website staan.
3. Registratie is gekoppeld aan lidmaatschap.

#### **Bestuur**

#### **Artikel 7**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden overeenkomstig de bepalingen in artikel 17 in de statuten.
2. Bestuursvergaderingen vinden minimaal zes keer per jaar plaats.
3. Voorwaarden voor deelname aan de vergadering en/of besluitvorming via elektronische communicatiemiddelen zijn dat de stemgerechtigde identificeerbaar is via het elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
4. De directeur stelt in overleg met de voorzitter de agenda op.
5. De directeur zorgt ervoor dat bestuursleden worden opgeroepen voor de bestuursvergadering en dat zij tijdig de agenda en onderliggende stukken ontvangen.
6. Een medewerker van het bureau bereidt de vergaderingen voor en maakt notulen. Besluiten worden schriftelijk vastgelegd; bestuursleden kunnen desgewenst een afwijkende opvatting laten vastleggen.

#### **Artikel 8**

De benoeming van een nieuw bestuurslid geschiedt als volgt:

- a. Het verenigingsbestuur stelt een profielschets vast, die goedkeuring behoeft van de ledenraad.
- b. De ledenraad stelt een selectiecommissie in, waarvan deel uitmaken: de voorzitter van de vereniging (of, als de voorzittersfunctie vacant is, een ander bestuurslid), een tweede bestuurslid, drie ledenraadsleden en tenslotte de directeur als adviserend lid.

- c. De ledenraad stelt alle leden en deelnemers in staat zich bij de selectiecommissie te kandideren; daarnaast kan de selectiecommissie zelf kandidaten aanzoeken.
- d. De selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de in de profielschets gestelde eisen en aan de profielschets en doet de ledenraad haar bevindingen over alle kandidaten toekomen, alsmede haar gemotiveerde voordracht.
- e. De ledenraad kiest, na kennisneming van de bevindingen en de voordracht van de selectiecommissie, het nieuwe bestuurslid uit de beschikbare kandidaten.
- f. Indien de ledenraad geen van de beschikbare kandidaten wenst te benoemen, doet de selectiecommissie zo spoedig mogelijk een nieuwe voordracht. Het staat haar daarbij vrij nieuwe kandidaten uit de leden en deelnemers aan te zoeken.

### **Artikel 9**

Herbenoeming van een bestuurslid geschiedt als volgt:

- a. Het verenigingsbestuur stelt een profielschets vast, die goedkeuring behoeft van de ledenraad.
- b. Het bestuur doet een voordracht voor herbenoeming van het desbetreffende bestuurslid.

### **Artikel 10**

Bestuursleden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden en beschikken over scholingsfaciliteiten.

### **Ledenraad**

#### **Artikel 11**

De ledenraad kent twee segmenten: Werkdomein en Arbeidsrelatie.

- a. Vijftien (15) ledenraadsleden behoren tot het segment Werkdomein en zijn afkomstig uit de volgende zes (6) kieskringen: onderwijs, jeugdhulp, langdurige zorg, ggz, onderzoek en overig.
- b. Tien (10) ledenraadsleden behoren tot het segment Arbeidsrelatie en zijn afkomstig uit de volgende twee (2) kieskringen: loondienst en zelfstandig gevestigd.

Streven is dat de ledenraad voor de helft bestaat uit leden onder de veertig (40) jaar en voor de helft uit leden die ouder zijn dan veertig (40) jaar.

### **Verkiezing van ledenraadsleden**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur deelt elk stemgerechtigd lid in bij twee kieskringen overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid ('Samenstelling van de ledenraad').
2. Het lid kan het bestuur schriftelijk verzoeken bij een andere kieskring te worden ingedeeld. Indien het bestuur van het verzoek afwijkt, stelt het bestuur het lid hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. Onder schriftelijk wordt hier en elders verstaan: een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

### **Artikel 13**

1. Het bestuur benoemt uit de leden van de vereniging een uit drie personen bestaande kiescommissie. Leden van de kiescommissie mogen geen bestuursleden zijn, deel uitmaken van de zittende ledenraad of kandidaat zijn voor de te verkiezen ledenraad.
2. De kiescommissie houdt toezicht op de organisatie en uitvoering van de ledenraadsverkiezingen en is in het bijzonder belast met
  - toezicht op de kandidaatstelling, op de vaststelling en openbaarmaking van de kandidatenlijsten, en op de informatieverschaffing per kandidaat;
  - toezicht op het uitbrengen van de stemmen;
  - het tellen van de stemmen en de vaststelling en bekendmaking van de uitslag.
3. De kiescommissie wordt bij de uitvoering van de in het vorige lid genoemde werkzaamheden ondersteund door het bureau.

### **Artikel 14**

1. Het bestuur stelt de periode van kandidaatstelling vast. Deze periode beslaat ten minste drie weken. Het bestuur stelt de leden hiervan schriftelijk op de hoogte en publiceert het besluit op de website.
2. Het bestuur stelt een algemeen profiel op van een ledenraadslid, dat met alle leden wordt gecommuniceerd en onder de aandacht wordt gebracht van elke kandidaat.
3. Kandidering blijkt uit een schriftelijke verklaring die de kandidaat bij het bureau indient. Hierin verschaft de kandidaat de door het bestuur verlangde gegevens, zoals die blijken uit het kandidatenformulier dat aan de leden is gezonden en tevens op de website van de vereniging is te downloaden. Uit de schriftelijke verklaring blijkt tevens dat de kandidaat, ingeval van verkiezing, akkoord gaat met de benoeming.
4. De kandidaat dient de schriftelijke verklaring binnen de in lid 1 bedoelde termijn aan het bureau van de vereniging te doen toekomen.
5. De kiescommissie stelt vast of de kandidering voldoet aan alle inhoudelijke en procedurele eisen die zijn gesteld in de statuten, het huishoudelijk reglement en de met leden gecommuniceerde bestuursbesluiten ter zake.
6. Indien de kiescommissie niet tot plaatsing op de kandidatenlijst overgaat, wordt dit besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd aan de desbetreffende kandidaat gemeld, doch uiterlijk drie dagen na sluiting van de kandidaatstellingsperiode. Tegen dit besluit kan de kandidaat tot uiterlijk zeven dagen na verzending van de kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij het bestuur.

### **Artikel 15**

1. De kiescommissie stelt het bestuur op de hoogte van de kandidaten per kieskring.
2. Indien het bestuur vaststelt dat in één of meer kieskringen het aantal kandidaten ontoereikend is om de vastgelegde aantallen afgevaardigden te leveren, of dat de verhouding tussen kandidaten boven 40 jaar en onder 40 jaar onevenwichtig is, heeft het de plicht en de bevoegdheid de periode van kandidaatstelling te verlengen en leden uit de desbetreffende kieskring of kieskringen of uit de desbetreffende leeftijdsgroep tot kandidering uit te nodigen.
3. Het bestuur stelt per kieskring de kandidatenlijst vast, waarop de namen van de kandidaten in alfabetische volgorde staan vermeld. De kandidatenlijsten worden openbaar door gelijktijdige plaatsing op de website van de vereniging.

## **Artikel 16**

1. Het bestuur bepaalt welke informatie de vereniging over de kandidaten verstrekt, alsmede langs welke kanalen de kandidaten zich aan de leden kunnen presenteren.
2. De kiescommissie ziet erop toe dat de presentatie van, en informatieverstrekking over de kandidaten onpartijdig geschiedt.

## **Artikel 17**

1. De verkiezing van de kandidaten vindt plaats per afzonderlijke kieskring met behulp van een lijst waarop de kandidaten van de desbetreffende kieskring in alfabetische volgorde zijn vermeld. De kandidatenlijst gaat vergezeld van relevante informatie per kandidaat.
2. Het bestuur beslist op welke wijze de stemming plaatsvindt en stelt elk kiesgerechtigd lid in staat in twee kieskringen een stem uit brengen.
3. De kiescommissie ziet erop toe dat elk kiesgerechtigd lid in staat is in twee kieskringen een stem uit te brengen.
4. Het bestuur stelt de stemperiode vast. De uiterste datum waarop een stem kan worden uitgebracht maakt onderdeel uit van de informatieverstrekking.

## **Artikel 18**

1. De kiescommissie stelt de uitslag van de verkiezingen vast binnen één week volgend op de vastgestelde uiterste datum.
2. De kiescommissie maakt de uitslag openbaar op de website van de vereniging, nadat alle kandidaten persoonlijk zijn geïnformeerd.
3. Bij het tellen van de stemmen per kieskring worden de volgende regels in acht genomen:
  - a. indien op meer dan één kandidaat een stem is uitgebracht, is die stem ongeldig;
  - b. indien op geen kandidaat een stem is uitgebracht, wordt dit geacht een blanco stem te zijn.
4. Bij het toewijzen van de zetels per kieskring volgt de kiescommissie de volgende werkwijze:
  - a. de kiescommissie rangschikt de kandidaten per kieskring op basis van het aantal uitgebrachte stemmen. Dit is de voorkeurslijst.
  - b. de kandidaat met de meeste stemmen krijgt de eerste zetel van de kieskring toegewezen. Indien aan de betreffende kieskring meer dan één zetel is toegewezen, gaat de volgende zetel naar de volgende kandidaat op de voorkeurslijst. Deze procedure herhaalt zich tot alle aan de kieskring toegewezen zetels zijn bezet.
  - c. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, beslist het lot.
  - d. Wanneer het aantal beschikbare zetels het aantal kandidaten overtreft, blijven de overschietende zetels onbezet.
5. Indien de kiescommissie vanwege geconstateerde onregelmatigheden of om andere redenen geen uitslag kan vaststellen, doet zij hiervan verslag aan het bestuur. Het bestuur doet hiervan verslag aan de ledenraad, in het bijzijn van de kiescommissie, en doet de ledenraad een voorstel toekomen over de verdere gang van zaken. Dat voorstel behoeft goedkeuring van de ledenraad.

## **Artikel 19**

1. Indien een afgevaardigde zijn zetel vroegtijdig opgeeft of moet opgeven, wordt zijn of haar plaats ingenomen door een kandidaat uit dezelfde kieskring die op de voorkeurslijst de hoogste plaats van de niet verkozen kandidaten inneemt. Indien deze positie wordt ingenomen door twee of meer kandidaten met een gelijk aantal stemmen, beslist het lot.

2. Indien geen beroep kan worden gedaan op een kandidaat als bedoeld in het vorige lid, blijft de desbetreffende zetel onbezet.
3. Een vervanger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt benoemd voor het nog resterende deel van de zittingstermijn van de ledenraad. Indien het resterende deel van de zittingstermijn één jaar of minder bedraagt, kan de vervanger daarnaast voor twee volle termijnen van vier jaar worden gekozen, overeenkomstig artikel 19, lid 4 van de statuten.

#### **Artikel 20**

1. Ledenraadsleden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden en beschikken over scholingsfaciliteiten.

#### **College- en commissieleden ex art. 26 van de statuten**

#### **Artikel 21**

1. Leden van zelfstandige colleges en commissies worden conform het desbetreffende reglement benoemd voor een termijn van vier jaar.
2. Zij kunnen eenmaal worden herbenoemd. Herbenoeming gebeurt op basis van evaluatie en gaat gepaard met het in de vereniging bekend maken van de vacature en de oproep voor eventueel andere belangstellende kandidaten. Zelfstandige colleges en commissies beschikken over een door het bestuur vastgesteld en door de ledenraad goedgekeurd reglement.
3. College- en commissieleden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

#### **Artikel 22**

1. Het kwartaalblad De Pedagoog komt uit onder verantwoordelijkheid van het bestuur dat tevens de redactieformule bepaalt.
2. Het bestuur legt de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het blad bij de redactie.
3. Het blad is exclusief voor leden en de redactie zoekt de leden op voor inbreng voor de inhoud van het blad.
4. De redactie verricht zijn werkzaamheden op basis van een reglement dat door het bestuur is vastgesteld en is goedgekeurd door de ledenraad.
5. Het bestuur benoemt de redactieleden voor een periode van vier jaar.
6. Leden van de redactie kunnen eenmaal worden herbenoemd. Herbenoeming gebeurt op basis van evaluatie en gaat gepaard met melding van de eventuele vacature en de oproep voor eventueel andere belangstellende kandidaten.
7. Redactieleden ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden.

#### **Artikel 23**

1. Afhandeling van klachten over colleges, commissies en de redactie die hun primaire taak en werkprocessen betreffen verloopt via een bezwaar- en beroepsprocedure zoals beschreven in de betreffende reglementen.
2. Meer algemene klachten over de procedure of criteria die een commissie hanteert en die is of zijn geregeld in het betreffende vastgestelde reglement kunnen worden ingediend via de reguliere klachtenprocedure van de NVO.

3. Klachten over bejegening of dienstverlening door colleges of commissies kunnen eveneens worden ingediend via de reguliere klachtenprocedure van de NVO.

#### **Artikel 24**

1. Op initiatief van een of meer gewone leden of aspirant leden kan met goedvinden van het bestuur van de vereniging een netwerkgroep worden opgericht. Het bestuur kan ook op eigen initiatief netwerkgroepen oprichten.
2. Netwerkgroepen zijn overlegfora van de vereniging gericht op deskundigheidsbevordering, netwerkontwikkeling, (collegiaal) overleg en informatievoorziening. Een netwerkgroep biedt haar deelnemers inhoudelijke ondersteuning en specifieke dienstverlening. Op door het bestuur te bepalen voorwaarden kunnen middelen toegekend worden aan netwerkgroepen voor specifieke projecten en/of activiteiten.
3. Voor leden van een netwerk is een reiskostenvergoeding beschikbaar.

#### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 25**

1. Alle vergoedingen zijn conform een algemene regeling die is vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de ledenraad.
2. De post vergoedingen is als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

#### **Wijziging van dit reglement**

#### **Artikel 26**

Conform artikel 33 van de statuten stelt het bestuur wijzigingen van dit reglement vast en legt die ter goedkeuring voor aan de ledenraad.