

Reglement voor het College van Toezicht en het College van Beroep van de NVO

Op grond van Artikel 12 van de Statuten van de NVO, de Nederlandse vereniging van pedagogen en onderwijskundigen, kent de vereniging een College van Toezicht en een College van Beroep voor de behandeling van klachten ten aanzien van de naleving van de beroepscode van de vereniging.

Maatregelen die de Colleges kunnen opleggen zijn gebaseerd op Artikel 2 lid 2 van de Statuten: de inzet van alle wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

De Colleges handelen zonder last of ruggenspraak van het bestuur van de vereniging.

Hoofdstuk 1: algemeen

1. Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. beroepscode: de beroepscode van de Nederlandse Vereniging van pedagogen en onderwijskundigen, zoals bedoeld in Artikel 11 van de Statuten van de vereniging;
- b. bestuur: het bestuur van de vereniging;
- c. klager: degene die een klacht heeft ingediend;
- d. verweerder: het lid waartegen een klacht is ingediend. In beroep: degene die zich verweert tegen het beroepschrift;
- e. appellant: degene die een beroepschrift heeft ingediend.

Hoofdstuk 2 Het College van Toezicht

Artikel 2 Taak van het College van Toezicht

1. Het College van Toezicht is belast met de behandeling van klachten ten aanzien van leden over het naleven van de beroepscode als bedoeld in artikel 11 van de Statuten van de vereniging.
2. Het College heeft als taak om naar aanleiding van ingediende klachtschriften de gedragingen van leden te toetsen aan de beroepscode.
Het College kan disciplinaire maatregelen opleggen aan de hand van de uitkomst van deze toetsing.

Artikel 3 Samenstelling van het College van Toezicht

1. Het College van Toezicht bestaat uit een voorzitter en minimaal vier en maximaal acht leden van de vereniging, waaronder een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter is geen lid van de vereniging.
2. In afwijking van het voorgaande lid kan een nieuw te benoemen voorzitter voor een periode van ongeveer zes maanden voorafgaand aan diens benoeming deel uitmaken van het College.
3. Het College stelt een rooster van aftreden op zodanig dat niet alle leden gelijktijdig aftreden.
4. De voorzitter van het College heeft een voltooide juridische opleiding op universitair niveau.
5. De plaatsvervangend voorzitter heeft bij voorkeur een voltooide juridische opleiding op universitair niveau.

Artikel 4 Benoeming van leden en voorzitter

1. De leden van het College van Toezicht onder wie de voorzitter worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar.
Zij kunnen eenmaal voor een aansluitende periode van vier jaar worden herbenoemd
2. Van leden en voorzitter wordt een onberispelijke staat van dienst verwacht. Onder omstandigheden kan het bestuur gemotiveerd besluiten een collegelid vóór het einde van de benoemingsperiode uit zijn of haar functie te ontheffen.
3. Het lidmaatschap van het College van Toezicht is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en bestuurlijke commissies van de vereniging, het lidmaatschap van het College van Beroep of andere (neven)functies die twijfel kunnen wekken over de onafhankelijkheid van oordeelsvorming.

Artikel 5 De ambtelijk secretaris

1. Het College van Toezicht wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van het college.
2. De ambtelijk secretaris heeft een voltooide juridische opleiding op universitair niveau.

Hoofdstuk 3 Het College van Beroep

Artikel 6 Taak van het College van Beroep

1. Het College van Beroep is belast met de behandeling in beroep van klachten ten aanzien van leden over het naleven van de beroepscode als bedoeld in artikel 11 van de Statuten van de vereniging.
2. Het College heeft als taak om naar aanleiding van ingediende beroepsschriften de gedragingen van leden te toetsen aan de beroepscode. Het College kan disciplinaire maatregelen opleggen aan de hand van de uitkomst van deze toetsing.

Artikel 7 Oordeel over kwestie van algemeen beroepsethisch belang

1. Indien het bestuur van mening is dat naar aanleiding van een bepaalde probleemstelling een uitspraak van beroepsethisch belang is, kan het bestuur een oordeel hierover verzoeken van het College van Beroep. Het College geeft in eerste en laatste instantie een oordeel.
2. Het College kan hierbij geen maatregel opleggen.
3. Het bestuur publiceert het oordeel.

Artikel 8 Samenstelling van het College van Beroep

1. Het College van Beroep bestaat uit een voorzitter en minimaal vier en maximaal acht leden van de vereniging, waaronder een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter is geen lid van de vereniging.
2. Het College stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat niet alle leden tegelijkertijd aftreden.
3. De voorzitter van het College heeft een voltooide juridische opleiding op universitair niveau.
4. De plaatsvervangend voorzitter heeft bij voorkeur een voltooide juridische opleiding op universitair niveau.

Artikel 9 Benoeming van leden en voorzitter

1. De leden van het College van Beroep onder wie de voorzitter worden door het bestuur benoemd voor een periode van vier jaar.
Zij kunnen eenmaal voor een aansluitende periode van vier jaar worden benoemd.
2. Van leden en voorzitter wordt een onberispelijke staat van dienst verwacht. Onder omstandigheden kan het bestuur gemotiveerd besluiten een collegelid vóór het einde van de benoemingsperiode uit zijn of haar functie te ontheffen.
3. Het lidmaatschap van het College van Beroep is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en bestuurlijke commissies van de vereniging, het lidmaatschap van het College van Toezicht of andere (neven)functies die twijfel kunnen wekken over de onafhankelijkheid van hun oordeelsvorming.

Artikel 10 Ambtelijk secretaris

1. Het College van Beroep wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van het college.
2. De ambtelijk secretaris heeft een voltooide juridische opleiding op universitair niveau.

Hoofdstuk 4 De klachtprocedure bij het College van Toezicht

Artikel 11 Het indienen van een klacht

1. Een klacht wordt met een door de NVO beschikbaar gesteld klachtformulier ingediend.
2. Het klachtschrift dient minimaal te omvatten:
 - a. naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de klager;
 - b. naam en werkadres of woonadres van de verweerder;
 - c. een omschrijving van de klacht met de gronden waarop deze berust, zo mogelijk met vermelding van de artikelen van de Beroepscode die op de klacht van toepassing zijn;
 - d. datum en handtekening.
3. De ambtelijk secretaris onderzoekt of de klacht aan de in lid 2 van dit Artikel gestelde eisen voldoet. Zo nodig wordt klager schriftelijk verzocht de klacht met het oog op genoemde vereisten aan te vullen binnen een aan hem gestelde redelijke termijn.

Artikel 12 Beoordeling van de ontvankelijkheid

1. Het College van Toezicht besluit dat een klacht niet ontvankelijk is in de volgende gevallen:
 - a. het klachtschrift voldoet niet aan de voorwaarden van artikel 11 lid 2.
 - b. wanneer het College al eerder een uitspraak heeft gedaan over dezelfde klacht, tenzij sprake is van nieuwe feiten of omstandigheden;
 - c. klager heeft geen belang bij de behandeling van de klacht tenzij het College van oordeel is dat behandeling in het belang is van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van de leden van de vereniging;
 - d. de bewaartermijn van het dossier conform artikel 34 van de Beroepscode van de NVO¹ is verstreken.
2. Klager is verplicht te melden of, en zo ja, wanneer hij dezelfde klacht eveneens heeft ingediend bij een andere tuchtrechtelijke instantie. Als blijkt dat dezelfde klacht reeds is ingediend bij een andere tuchtrechtelijke instantie, dan wordt de klacht aangehouden tot er bij deze instantie uitspraak is gedaan. Na kennisname van deze uitspraak neemt het

¹ Beroepscode van de NVO 2017

College, na vernemen van het standpunt van beide partijen, een gemotiveerde beslissing over het al dan niet behandelen van de klacht.

Artikel 13 besluit over de ontvankelijkheid

1. Binnen vier weken na ontvangst van het klachtschrift of de aanvulling van de klager hierop besluit het College van Toezicht of een klacht ontvankelijk is. Dit besluit wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld aan klager en verweerder met vermelding van de verdere procedure.
2. Indien een klacht niet ontvankelijk is, wordt dit besluit zo spoedig mogelijk na de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld aan de klager en degene tegen wie de klacht is ingediend.

Artikel 14 Deelname aan de klachtbehandeling door collegeleden

1. Aan de behandeling van een klacht wordt op straffe van nietigheid deelgenomen door tenminste drie leden van het College van Toezicht, onder wie de voorzitter.
2. Voorafgaand aan de hoorzitting, of wanneer geen hoorzitting gehouden wordt, voorafgaand aan het raadkameroverleg ter behandeling van de klacht deelt het College schriftelijk mede aan klager en verweerder wie van de leden is betrokken bij de behandeling van de klacht.
3. Leden van het College onthouden zich van deelname aan de behandeling van een klacht indien zij met verweerder of klager een bloed- of aanverwantschap hebben tot en met de tweede graad, een persoonlijke relatie onderhouden of hebben onderhouden of indien er naar het oordeel van het collegelid of het College op andere gronden onverenigbaarheid bestaat.
4. Partijen kunnen een verzoek tot wraking indienen tegen één of meer collegeleden.
 - a. tot aan het moment dat de uitspraak aan partijen wordt gezonden kan klager of verweerder een in beginsel schriftelijk gemotiveerd verzoek tot wraking doen van één of meer behandelend collegeleden op grond van feiten of omstandigheden waardoor de klager of verweerder schade zou kunnen leiden. De wederpartij wordt op de hoogte gesteld van het feit dat een wrakingsverzoek is gedaan.
 - b. Bij een verzoek tot wraking van een of meerdere behandelend collegeleden door appellant of verweerder dient betreffend collegelid, wanneer deze hiermee instemt, zich te onthouden van de behandeling van de klacht.
 - c. Wanneer ter zitting een verzoek tot wraking wordt gedaan, worden het verzoek en de gronden schriftelijk vastgelegd. Vervolgens wordt de zitting geschorst.
 - d. Wanneer het collegelid of de collegeleden het niet met de wraking eens zijn wordt een wrakingskamer samengesteld bestaande uit de voorzitter of, als deze wordt gewraakt, de plaatsvervangend voorzitter en twee Collegeleden die niet bij de behandeling van de klacht betrokken zijn. De wrakingsgronden en de reactie van het betreffende collegelid worden schriftelijk aan de wrakingskamer gezonden. De schriftelijke beslissing van de wrakingskamer volgt binnen twee weken na desgewenst horen van partijen, of wanneer niet gehoord wordt, binnen twee weken nadat de schriftelijke reactie van het collegelid op de wrakingsgronden zijn ontvangen.
 - e. De behandeling van de klacht wordt opgeschort tot de instemming en eventuele vervanging van het betreffende collegelid of tot de dag na verzending van de uitspraak van de wrakingskamer.
 - f. Tegen de beslissing op het wrakingsverzoek is geen beroep mogelijk.
5. Een klacht tegen of ingediend door een lid van het College heeft tot gevolg dat dit lid zich van de behandeling van de klacht dient te onthouden.

Artikel 15 Het onderzoek

1. Het College van Toezicht stelt een onderzoek in voor zover dat voor de beoordeling van de klacht noodzakelijk is. Daarbij baseert het College zich in beginsel op hetgeen door klager en/of verweerder naar voren is gebracht.
2. Het College kan nadere stukken opvragen bij partijen of nadere toelichting verzoeken wanneer de klacht of het verweer hiertoe aanleiding geeft. De andere partij wordt hiervan op de hoogte gesteld.
3. Het College van Toezicht is bevoegd de gronden waarop de klacht berust ambtshalve aan te vullen.

Artikel 16 Uitwisseling van schriftelijke stukken

1. Alle door een partij in de loop van het onderzoek ingediende stukken die betrekking hebben op de afhandeling van de klacht worden in afschrift aan de andere partij gezonden.
Wanneer het College stukken ontvangt waar de andere partij geen kennis van mag nemen, worden deze niet betrokken bij de behandeling van de klacht en na ontvangst vernietigd.
Partijen anonimiseren de door hun ingediende bescheiden voor zover er personen in worden genoemd die niet bij de klacht betrokken zijn.
2. Het College zendt een afschrift van de klacht aan verweerder. Verweerder krijgt de gelegenheid om hier binnen vier weken na de verzenddatum schriftelijk op te reageren.
3. Het College kan uitstel verlenen van de in lid 2 genoemde termijn.
De betrokkene dient dit schriftelijk en gemotiveerd aan te vragen.
4. Partijen kunnen tot uiterlijk twee weken voor de dag van de hoorzitting aanvullende stukken indienen bij het College.

Artikel 17 Hoorzitting

1. Het College van Toezicht kan besluiten dat de klacht mondelinge behandeling behoeft.
2. Wanneer het College besluit om de klacht schriftelijk te behandelen informeert het College partijen hier schriftelijk over. Het College vermeldt hierbij wanneer partijen een uitspraak tegemoet kunnen zien. Na de verzenddatum van dit besluit kunnen geen schriftelijke stukken meer door partijen ingediend worden.
3. Wanneer het College besluit dat de klacht schriftelijk wordt behandeld kan klager of verweerder de wens om gelegenheid tot hoor en wederhoor te kennen geven.
Het College besluit gemotiveerd over dit verzoek.
4. Wanneer een hoorzitting wordt gehouden roept het College zowel klager als verweerder op ter zitting van het College te verschijnen, om naar aanleiding van de klacht te worden gehoord.
5. Klager en verweerder zijn bevoegd zich ter zitting door een derde te laten bijstaan.
6. Indien klager en/of verweerder gebruik wensen te maken van de in lid 5 van dit Artikel genoemde mogelijkheid dienen zij dit schriftelijk en uiterlijk tot twee weken voor de zittingsdag aan het College mee te delen onder vermelding van naam en hoedanigheid van genoemde derde. Het College informeert partijen meteen daarna over deze aanwezigheid derden bij partijen tijdens de zitting.
7. Indien een van beide partijen het College later informeert dan de in lid 6 genoemde termijn of onaangekondigd een derde meeneemt naar de zitting besluit het College of deze de zitting bij mag wonen.

8. Wanneer een der partijen vanwege aantoonbare dringende omstandigheden niet op de zitting aanwezig kan zijn bepaalt het College of de zitting verdaagd wordt.
9. Van de zitting wordt een verslag gemaakt, dat voorafgaand aan de uitspraak aan partijen wordt verstrekt.

Artikel 18 Informatie inwinnen

1. Ambtshalve of op verzoek van klager of verweerder kan het College van Toezicht inlichtingen inwinnen bij en zich laten adviseren door getuigen en deskundigen.
2. Getuigen en deskundigen kunnen zich verschonen van dit verzoek als er sprake is van bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad of een persoonlijke relatie met verweerder of klager, of van geheimhoudingsplicht uit hoofde van hun beroep of betrekking.
3. Voor zover de getuigen en deskundigen niet tijdens een hoorzitting spreken, worden partijen schriftelijk op de hoogte gebracht door wie welke inlichtingen zijn verstrekt.

Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

1. De zittingen van het College van Toezicht zijn niet openbaar.
2. De leden van het College en de ambtelijk secretaris zijn gehouden tot geheimhouding van de door hen behandelde zaken.
3. De stukken en eventueel ander materiaal op de behandeling betrekking hebbende, zijn geheim en uitsluitend ter inzage van de leden van het College, de ambtelijk secretaris en partijen, voor zover het College niet anders bepaalt.
4. Na afloop van de behandeling van de klacht dragen de leden van het College zorg voor de vernietiging van de stukken die aan hen zijn verstrekt.

Hoofdstuk 5 Maatregelen en uitspraak

Artikel 20 Maatregelen

1. Het College van Toezicht kan de volgende disciplinaire maatregelen opleggen indien het College tot het oordeel komt dat de klacht gegrond is:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. voorwaardelijke schorsing in de uitoefening van het lidmaatschap van de vereniging voor een periode van ten hoogste twee jaar, eventueel in combinatie met oplegging van een berisping. De voorwaarde waar aan moet worden voldaan en de termijn die hierop van toepassing is worden in de uitspraak benoemd;
 - d. schorsing in de uitoefening van het lidmaatschap van de vereniging voor een periode van ten hoogste twee jaar, eventueel in combinatie met een berisping. De schorsing wordt opgeheven door het voldoen aan de daaraan verbonden verplichting of verplichtingen. De verplichting of verplichtingen worden in de uitspraak benoemd. Wordt hier binnen de termijn van twee jaar niet aan voldaan, dan wordt het lid ontzet uit het lidmaatschap van de vereniging op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 5b van de statuten van de NVO. Tijdig voldoen aan de verplichting leidt tot onmiddellijke opheffing van de schorsing en publieke rehabilitatie van het lid;
 - e. Ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 5b van de statuten van de NVO.
2. Wanneer door het niet voldoen aan een voorwaarde, zoals opgelegd onder lid 1 sub c de schorsing zich verwezenlijkt, dan geldt het bepaalde onder lid 1 sub d. De voorwaarde

die bij de voorwaardelijke schorsing werd opgelegd, is dan de verplichting waaraan voldaan moet worden om de schorsing op te heffen.

3. Disciplinaire maatregelen zijn van kracht wanneer de termijn waarbinnen de betrokkene in beroep kan gaan tegen de uitspraak van het College van Toezicht is verstreken en binnen die termijn geen beroep is ingesteld bij het College van Beroep.
4. Het College van Toezicht kan bepalen dat een maatregel onmiddellijk na de uitspraak van kracht wordt of dat een onherroepelijke maatregel op een later moment van kracht wordt dan na ommekomst van de beroepstermijn.
5. Het College van Toezicht kan bij de maatregel onder e als voorlopige voorziening schorsing opleggen. De schorsing is onmiddellijk van kracht en geldt tot onherroepelijkheid van de maatregel.
6. Bij een uitspraak, houdende oplegging van één van de in lid 1 sub c, d en e genoemde maatregelen stelt het College van Toezicht het bestuur op de hoogte van de betreffende uitspraak met de gronden waarop zij berust en van de identiteit van het betreffende lid waar de maatregel op van toepassing is, zodra deze maatregel onherroepelijk is geworden.

Artikel 21 De uitspraak

1. Het College van Toezicht doet per aangetekend schrijven uitspraak aan partijen binnen acht weken na de hoorzitting of, wanneer geen hoorzitting is gehouden, binnen acht weken na verzending van het besluit zoals genoemd in artikel 17 tweede lid.
2. Het College van Toezicht doet in beginsel uitspraak binnen zes maanden na ontvangst van het beroepsschrift.
3. Bij verlenging van deze termijnen doet het College voor afloop van de in lid 2 genoemde zes maanden schriftelijk mededeling van deze verlenging, onder vermelding van de reden.
4. De uitspraak van het College wordt gedaan met meerderheid van stemmen en is met redenen omkleed. Bij het staken van stemmen beslist de voorzitter.
5. Het College zendt een geanonimiseerd afschrift van de uitspraak aan het bestuur van de vereniging, zodra deze onherroepelijk is geworden.

Hoofdstuk 6. De beroepsprocedure bij het College van Beroep

Artikel 22 Mogelijkheden beroep

1. Door klager of verweerder kan binnen zes weken na de dag van verzending beroep worden ingesteld tegen een besluit van het College van Toezicht over de niet-ontvankelijkheid van een klacht of tegen een uitspraak van dit College.
2. Tegen onmiddellijke werking van een schorsing zoals omschreven in artikel 20 lid 4 en tegen een schorsing als voorlopige voorziening zoals omschreven in artikel 20 lid 5 kan degene tegen wie de schorsing is uitgesproken in spoedberoep bij het College van Beroep binnen twee weken na de verzenddatum van de uitspraak. Over een beroep zoals hier bedoeld doet het College van Beroep binnen vier weken uitspraak.

Artikel 23 Het indienen van een beroepsschrift

1. Een beroepsschrift wordt met een door de NVO beschikbaar gesteld formulier ingediend.
2. Het beroepsschrift dient minimaal te omvatten:
 - a. naam, adres, woonplaats e-mailadres en telefoonnummer van appellant;
 - b. een afschrift of nummer van de uitspraak waartegen beroep wordt aangetekend;
 - c. de gronden waarop het beroep berust;

- d. Datum en handtekening.
3. De ambtelijk secretaris onderzoekt of het beroep tijdig is ontvangen en aan de in lid 2 genoemde eisen voldoet. Zo nodig wordt appellant in de gelegenheid gesteld het beroepschrift met het oog op genoemde vereisten aan te vullen.
4. De ambtelijk secretaris van het College van Beroep stelt het College van Toezicht op de hoogte van het instellen van het beroep. Alle op de zaak betrekking hebbende stukken worden door de ambtelijk secretaris van het College van Toezicht ter beschikking gesteld aan het College van Beroep.

Artikel 24 Beoordeling van de ontvankelijkheid

Wanneer het beroepschrift niet tijdig is ingediend dan wel niet aan de voorwaarden van Artikel 23 lid 2 voldoet, kan het College van Beroep het beroep niet ontvankelijk verklaren. Bij de beoordeling van de ontvankelijkheid van het beroep gelden ook de criteria van artikel 12 lid 1.

Artikel 25 Besluit over de ontvankelijkheid

1. Binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift of de aanvulling van appelland hierop besluit het College van Beroep of het beroep ontvankelijk is. Dit besluit wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld aan appelland en verweerder met vermelding van de verdere procedure.
2. Indien een beroep niet ontvankelijk is wordt dit zo spoedig mogelijk na de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed meegedeeld aan appelland en verweerder.
3. wanneer, naar aanleiding van een beroep tegen het besluit tot niet-ontvankelijkheid van het College van Toezicht, een klacht door het College van Beroep alsnog ontvankelijk wordt verklaard, wordt de klacht alsnog afgehandeld door het College van Toezicht.

Artikel 26 Deelname aan de behandeling van het beroep door de collegeleden

1. Aan de behandeling van een beroep wordt op straffe van nietigheid deelgenomen door tenminste drie leden van het College van Beroep, onder wie de voorzitter.
2. Voorafgaand aan de hoorzitting, of wanneer geen hoorzitting gehouden wordt, voorafgaand aan het raadkameroverleg ter behandeling van de beroep deelt het College schriftelijk mede aan appelland en verweerder wie van de leden is betrokken bij de behandeling van het beroep.
3. Leden van het College onthouden zich van het deelnemen aan de behandeling van een klacht indien zij met appelland of verweerder een bloed- of aanverwantschap hebben tot en met de tweede graad, een persoonlijke relatie onderhouden of hebben onderhouden of indien er naar het oordeel van het collegelid of het College op andere gronden onverenigbaarheid bestaat.
4. Partijen kunnen een verzoek tot wraking indienen tegen één of meer collegeleden.
 - a. Tot aan het moment dat de uitspraak aan partijen wordt gezonden kan appelland of verweerder een in beginsel schriftelijk gemotiveerd verzoek tot wraking doen van één of meer behandelend collegeleden op grond van feiten of omstandigheden waardoor de klager of verweerder schade zou kunnen leiden. De wederpartij wordt op de hoogte gesteld van het feit dat een wrakingsverzoek is gedaan.
 - b. Bij een verzoek tot wraking van een of meerdere behandelend collegeleden door appelland of verweerder dient betreffend collegelid, wanneer deze hiermee instemt, zich te onthouden van de behandeling van de klacht.
 - c. Wanneer ter zitting een verzoek tot wraking wordt gedaan, worden het verzoek en de gronden schriftelijk vastgelegd. Vervolgens wordt de zitting geschorst.

- d. Wanneer het collegelid of de collegeleden het niet met de wraking eens zijn wordt een wrakingskamer samengesteld bestaande uit de voorzitter of, als deze wordt gewraakt, de plaatsvervangend voorzitter en twee Collegeleden die niet bij de behandeling van de klacht betrokken zijn. De wrakingsgronden en de reactie van het betreffende collegelid worden schriftelijk aan de wrakingskamer gezonden. De schriftelijke beslissing van de wrakingskamer volgt binnen twee weken na desgewenst horen van partijen, of wanneer niet gehoord wordt, binnen twee weken nadat de schriftelijke reactie van het collegelid op de wrakingsgronden zijn ontvangen.
 - e. De behandeling van de klacht wordt opgeschort tot de instemming en eventuele vervanging van het betreffende collegelid of tot de dag na verzending van de uitspraak van de wrakingskamer.
5. Een beroep tegen of ingediend door een lid van het College heeft tot gevolg dat dit lid zich van de behandeling van het beroep dient te onthouden.

Artikel 27 Het onderzoek

1. Het College van Beroep stelt een onderzoek in voor zover dat voor de beoordeling van het beroep noodzakelijk is. Daarbij baseert het College zich in beginsel op het geen door appellant en/of verweerder naar voren is gebracht.
2. Het College kan nadere stukken opvragen bij partijen of nadere toelichting verzoeken wanneer het beroep of het verweer hiertoe aanleiding geeft. De andere partij wordt hiervan op de hoogte gesteld.
3. Het College van Beroep is bevoegd de gronden waarop het beroep berust ambtshalve aan te vullen.

Artikel 28 Uitwisseling van schriftelijke stukken

1. Alle door een partij in de loop van het onderzoek ingediende stukken die betrekking hebben op de afhandeling van het beroep worden in afschrift aan de andere partij gezonden.
Wanneer het College stukken ontvangt waar de andere partij geen kennis van mag nemen, worden deze niet betrokken bij de behandeling en na ontvangst vernietigd. Partijen anonimiseren de door hun ingediende bescheiden voor zover er personen in worden genoemd die niet bij de klacht betrokken zijn.
2. Het College zendt een afschrift van het beroep aan verweerder. Verweerder krijgt de gelegenheid om hier binnen vier weken na de verzenddatum schriftelijk op te reageren.
3. Het College kan partijen uitstel verlenen van de in lid 2 genoemde termijn.
De betrokkene dient dit schriftelijk en gemotiveerd aan te vragen.
4. Partijen kunnen tot uiterlijk twee weken voor de dag van de hoorzitting aanvullende stukken indienen bij het College.

Artikel 29 De hoorzitting

1. Het College van Beroep kan na de wisseling van de in het vorige artikel genoemde stukken besluiten dat de klacht mondelinge behandeling behoeft.
2. Wanneer het College besluit om het beroep schriftelijk te behandelen informeert het College partijen hier schriftelijk over.
Het College vermeldt hierbij wanneer partijen een uitspraak tegemoet kunnen zien. Na de verzenddatum van dit besluit kunnen geen schriftelijke stukken meer door partijen ingediend worden.

3. Wanneer het College besluit het beroep schriftelijk te behandelen kan appellant of verweerder de wens om gelegenheid tot hoor en wederhoor te kennen geven. Het College besluit gemotiveerd over dit verzoek.
4. Wanneer een hoorzitting wordt gehouden roept het College zowel klager als verweerder op ter zitting van het College te verschijnen, om naar aanleiding van de klacht te worden gehoord.
5. Klager en verweerder zijn bevoegd zich ter zitting door een derde te laten bijstaan.
6. Indien klager en/of verweerder gebruik wensen te maken van de in lid 5 van dit artikel genoemde mogelijkheid dienen zij dit schriftelijk en uiterlijk tot twee weken voor de zittingsdag aan het College mee te delen onder vermelding van naam en hoedanigheid van genoemde derde. Het College informeert partijen meteen daarna over deze aanwezige derden bij partijen tijdens de zitting.
7. Indien een van beide partijen het College later informeert dan de in lid 6 genoemde termijn of onaangekondigd een derde meeneemt naar de zitting besluit het College of deze de zitting bij mag wonen.
8. Wanneer een van beide partijen vanwege aantoonbare dringende omstandigheden niet op de zitting aanwezig kan zijn bepaalt het College of de zitting verdaagd wordt.
9. Van de zitting wordt een verslag gemaakt, dat voorafgaand aan de uitspraak aan partijen wordt verstrekt.

Artikel 30 Getuigen en deskundigen

1. Ambtshalve of op verzoek van klager of verweerder kan het College van Beroep inlichtingen inwinnen bij en zich laten adviseren door getuigen en deskundigen.
2. Getuigen en deskundigen zullen zich kunnen verschonen van dit verzoek als er sprake is van bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad of een persoonlijke relatie met verweerder of klager, of van geheimhoudingsplicht uit hoofde van hun beroep of betrekking.
3. Voor zover de in lid 1 en 2 genoemde personen niet tijdens een hoorzitting spreken, worden partijen schriftelijk op de hoogte gebracht door wie welke inlichtingen zijn verstrekt.

Artikel 31 Openbaarheid en geheimhouding

1. De zittingen van het College van Beroep zijn niet openbaar.
2. De leden van het College en de ambtelijk secretaris zijn gehouden tot geheimhouding van de door hen behandelde zaken.
3. De stukken en eventueel ander materiaal op de behandeling betrekking hebbende, zijn geheim en uitsluitend ter inzage van de leden van het College, de ambtelijk secretaris en partijen, voor zover het College niet anders bepaalt.
4. Na afloop van de behandeling van de klacht dragen de leden van het College zorg voor de vernietiging van de stukken die aan hen zijn verstrekt.

Hoofdstuk 7. Maatregelen en uitspraak

Artikel 32 Maatregelen

1. Het College van Beroep kan in beroep:
 - a. de uitspraak van het College van Toezicht bevestigen. Het College van Beroep kan hierbij de gronden waarop deze uitspraak steunt aanvullen dan wel verbeteren;
 - b. de uitspraak van het College van Toezicht wijzigen dan wel vernietigen en doen wat het College van Toezicht had kunnen doen op grond van artikel 20.

2. Disciplinaire maatregelen zijn van kracht de dag na de verzenddatum van de uitspraak aan appellant en verweerder. Het College kan bepalen dat een disciplinaire maatregel op een ander moment van kracht wordt.
3. Bij een uitspraak, houdende oplegging van één van de in artikel 20 lid 1 sub c, d en e genoemde maatregelen, stelt het College van Beroep het bestuur op de hoogte van de betreffende uitspraak met de gronden waarop zij berust en van de identiteit van het betreffende lid waar de maatregel op van toepassing is.

Artikel 33 De uitspraak

1. Het College van Beroep doet per aangetekend schrijven uitspraak aan partijen binnen acht weken na de hoorzitting of, wanneer geen hoorzitting is gehouden, binnen acht weken na verzending van het besluit zoals genoemd in artikel 31 tweede lid.
2. Het College van Beroep doet in beginsel uitspraak binnen zes maanden na ontvangst van het beroepsschrift.
3. Bij verlenging van deze termijnen doet het College voor afloop van de in lid 2 genoemde zes maanden schriftelijk mededeling van deze verlenging, onder vermelding van de reden.
4. De uitspraak van het College wordt gedaan met meerderheid van stemmen en is met redenen omkleed. Bij het staken van stemmen beslist de voorzitter.
5. Het College zendt een geanonimiseerd afschrift van de uitspraak aan het bestuur van de vereniging.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 34 Publicaties

1. Een opgelegde maatregel van ontzetting uit het lidmaatschap wordt door het bestuur van de vereniging gepubliceerd onder vermelding van de naam van het lid en de redenen waarom de ontzetting is uitgesproken.
2. Een opgelegde maatregel van schorsing van het lidmaatschap wordt door het bestuur van de vereniging gepubliceerd onder vermelding van de naam van het lid, de redenen waarom de schorsing is uitgesproken en de verplichting die aan het lid is opgelegd voor de opheffing van de schorsing.
3. De opheffing van een schorsing wordt zo spoedig mogelijk na deze opheffing door het bestuur van de vereniging gepubliceerd onder vermelding van de naam en de redenen voor opheffing van de schorsing.
4. De publicaties in lid 1 tot en met 3 worden voor de duur van een week gepubliceerd op de website en eenmalig in de digitale nieuwsbrief van de vereniging.
5. De maatregelen schorsing en ontzetting, en de opheffing van de schorsing zijn raadpleegbaar via de registers op de website van de NVO bij de gegevens van de betreffende pedagoog gedurende de volgende termijnen:
 - a. een schorsing: de duur van de schorsing;
 - b. ontzetting uit het lidmaatschap: 5 jaar.
6. De uitspraken van het College van Toezicht en het College van Beroep worden, wanneer zij onherroepelijk zijn, door het bestuur van de vereniging geanonimiseerd gepubliceerd in de media die de vereniging ter beschikking staan.

Artikel 35 Afwijken van het reglement

Als uitvoering van dit reglement in een bepaald geval onredelijk zou zijn of als handhaving van dit reglement om andere redenen ongewenst is kan het behandelend College besluiten af te wijken van het reglement.

Het College beslist eveneens in gevallen waarin het reglement niet voorziet.

Het College stelt het bestuur van de vereniging schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte van dit besluit.

Artikel 36 Jaarverslag

1. De ambtelijk secretarissen van beide Colleges zenden uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar een verslag van de activiteiten van het College gedurende het afgelopen kalenderjaar naar de secretaris van het bestuur van de vereniging.
2. In dit jaarverslag worden geen namen van klagers, verweerders, betrokken personen of instellingen opgenomen.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de NVO op 14 december 2017 en in werking getreden op 1 januari 2018.

Gewijzigd vastgesteld op 13 maart 2018 en in werking getreden op 13 maart 2018.